

ComSignTrust eSignature Solution Signing made simple.

# מדריך תוכנת חיתום Comsign Trust Desktop



ComsignTrust הינה חלק מקבוצת Comda המובילה את פתרונות התקשורת ואבטחת מידע בישראל.

הקבוצה כוללת את חברת Comsign, המובילה את מהפיכת החתימות הלאקטרוניות בישראל, החברה אושרה ע"י משרד המשפטים לשמש כגורם מאשר להנפקת חתימות אלקטרוניות מאושרות על פי החוק.

Comsign Trust Desktop הינה מערכת המאפשרת חתימה על קבצים מסוגים שונים, שליחה אלקטרונית של קבצים החתומים בחתימה אלקטרונית מאושרת ואחסון קבצים בארכיב מאובטח.

## <u>יתרונות המערכת:</u>

- חיסכון בעלויות נייר, משלוח דואר ואחסון. •
- שמירה מוחלטת על פרטי המסמך (אינו ניתן לשינוי לאחר החתימה).
  - זיהוי מוחלט של החותם ללא אפשרות זיוף.
    - מהירות הפצת המסמך.
  - שליחה של מסמכים חתומים בקלות ובנוחות.
  - איתור מסמכים בצורה קלה ונוחה (חיפוש במחשב ולא בארכיון).

## <u>דרישות מערכת:</u>

דרישות	מערכת הפעלה
Microsoft .Net Framework 3.5 SP1	Windows 7
Microsoft .Net Framework 3.5 SP1	Windows 10
Microsoft .Net Framework 3.5 SP1	Windows Server 2016
Microsoft .Net Framework 3.5 SP1	Windows Server 2016



## תוכן עניינים

	<u>הגדרות ראשוניות</u>
5	בחירת התעודה שתשמש לחתימה
5	מיקום החתימה הגרפית במסמך
5	שינוי תמונת החתימה הגרפית
5	הוספת חתימה אישית
5	הגדרות נוספות
	<u>חיתום מסמכים</u>
6	חיתום מסמכים ע"י ממשק המערכת
7	חיתום ספריית מסמכים
9	הפסקת תהליך חיתום ספריית מסמכים
10	<u>הוספת חתימה גרפית ו/או הערות</u>
12	<u>שליחת מסמכים חתומים בדואר אלקטרוני</u>
12	הגדרה ראשונית של מאפייני דואר
13	הגדרת רשימת נמענים
14	ביטוי רגולרי – הרחבה
14	עדכון רשימת נמענים
15	סינון כללים
15	שליחת המסמכים החתומים לנמענים
	<u>סיתום קבצים בנפרד Sign Detached</u>
16	הגדרת פרופיל חתימה בנפרד
16	חיתום קבצים באמצעות חתימה בנפרד
17	Code חיתום קבצי
	<u>החלפת עמדה</u>
18	ביטול העמדה הקיימת והעברתה לעמדה אחרת
18	שמירת ההגדרות הקיימות בתוכנה
19	<u>יציאה מהמערכת</u>
19	הסרת המערכת



על מנת להתחיל לעבוד עם תוכנת החיתום יש לבצע הגדרות ראשוניות.

תחילה יש לוודא כי הרכיב החכם מחובר למחשב (במידה וטרם התקנתם את הרכיב ניתן להיכנס לאתר שלנו <u>www.comsign.co.il</u> ולבצע את ההתקנה)

על מנת לפתוח את תוכנת החיתום- לחצו פעמיים על סמל התוכנה אשר נמצא על שולחן העבודה:



במסך הראשי של התוכנה יש ללחוץ על Profile Manager בתחתית המסך



## בצד שמאל Default במסך שיתקבל יש ללחוץ על

Manage Profiles		-		×
Portext     P	Ceneral Settings			
			Close	



בלשונית Choose a certificate יש לבחור ב**רכיב החכם** אשר מחובר למחשב (יופיעו שתי אופציות זהות- אנא בחרו באחת מהן).



ולבחור באחת מהחתימות הקיימות.

לאחר הגדרת הרכיב יש ללחוץ על תמונת החתימה

על מנת לשנות את **מיקום החתימה** על המסמך ניתן ללחוץ על Preview ולבחור בקובץ לדוגמא. לאחר הבחירה יפתח הקובץ ושם ניתן יהיה לגרור את החתימה למקום הרצוי. כמו כן, ניתן להגדיל ולהקטין את החתימה. בסיום מיקום החתימה יש ללחוץ על OK.

במידה ותרצו להוסיף **חתימה גרפית** לחתימה אשר בחרתם, ניתן ללחוץ על סימן הX המופיע מתחת לתמונת החתימה. לאחר הלחיצה תוכלו לבחור בקובץ תמונה שבו מופיעה החתימה הגרפית.

.Save אל	ללחוצ	רות יש	ההגד	בסיום
----------	-------	--------	------	-------

lles Pdf	PDF Signatur	e Profile
New	Basic Settings Advanced Settings	
vvora Excel PowerPoint	Profile Name Default	Image
d	Choose a certificate ~	
	Page Number 1 🛟	
	All Pages Last Page	מסומן ממוושב ווונום דיגיטלית ומאשר
	Location	
	Left(px) 28 🜩 Width(px) 100 🜩	- Sign
	Top(px) 659 🜩 Height(px) 100 🜩	חחימה
	Preview	גרפית
	Do not use visible signature	Hash Algorithm SHA256
	Send by eMail	Email Accounts
	Support multiple signatures	
	Support TimeStamp https://timestamp.comsign.co.i	/timestamp/Default.asg Restore
	Sava Dalata	

הגדרות נוספות אותן ניתן לבצע בעמוד זה:

הסבר	שדה
ניתן לבחור בעמוד ספציפי בו יהיה ניתן לראות את החתימה. יש לציין עמוד ספציפי.	Page Number
חתימה על כל העמודים בקובץ.	All Pages
חתימה על העמוד האחרון בקובץ.	Last Page
ניתן לסמן על מנת שהחתימה לא תופיע על הקובץ.	Do Not Use Visible Signature
ניתן לסמן על מנת שתהיה אפשרות לבצע יותר מחתימה אחת על אותו קובץ.	Support Multiple Signatures



Word , Exel , Detached , Xml , OpenOffice , Xps , גמידה ותרצו לחתום על סוגים נוספים של קבצים כמו: PowerPoint ,

אנא בחרו בסוג הקובץ המתאים וחזרו על הגדרות אלה.

## <u>חיתום מסמכים</u>

## <u>חיתום ע"י ממשק המערכת:</u>

יש לוודא תחילה שהכרטיס מחובר למחשב.

Sign on PDF במסך הראשי של התוכנה לחצו על



לאחר הלחיצה יפתח החלון הבא:

in on PDF				-	
			Sign on PDF		
Profile	Default	~	Profile Manager	Enable preview	
5	Ign	Close	Select Files		
	Save files to	C:\			

כאשר מסומן V באפשרות Enable preview , הקובץ יפתח לפני שיחתם וניתן יהיה למקם את החתימה על גבי המסמך. במידה ובחרתם את מיקום החתימה בהגדרות הראשונות- אין צורך לסמן V (במידה ועדיין יהיה מסומן תצטרכו למקם את החתימה מחדש).

לפני החתימה יש ללחוץ על Save files to ולבחור במיקום שמירת הקובץ לאחר החתימה. המיקום נשמר ולכן אין צורך להגדיר בכל פעם מחדש.

על מנת לשנות את המיקום יש ללחוץ על Save files to ולבחור במיקום החדש.

על מנת לבחור בקובץ PDF לחתימה לחצו על **Select Files** ובחרו בקובץ הרצוי. כמו כן, ניתן לגרור את הקובץ הרצוי לחלון התוכנה.

לאחר ההגדרות ובחירת הקובץ יש ללחוץ על Sign.

במידה ומסומן V בEnable preview יפתח המסמך. מקמו את החתימה ולחצו על OK.

התוכנה תקפיץ חלון להקלדת סיסמת הכרטיס החכם. אנא הקלידו את הסיסמא ולחצו Verify.

. Save files to את הקובץ החתום תוכלו לראות במיקום שבחרתם ב



## <u>חיתום ספריית מסמכים:</u>

חיתום ספריית מסמכים מאפשר חתימה אוטומטית של קבצים הנמצאים בתיקייה שהוגדרה. חיתום ספריית מסמכים מצריך הגדרת כלל.

על מנת להגדיר את הכלל יש ללחוץ על Folder Signing במסך הראשי של התוכנה.

ComsignTrust Des	sktop		– 🗆 X
	signTRUST	Desktop	
	Sign on PDF	21>	Sign on XML
S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Sign on Word	600-	Sign on OpenOffice
	Sign on Excel		Sign on XPS
Ø	Sign Detached	ERIT AN	Sign on PowerPoint
	Log	P	Scribble On PDF
Edu	der Signing 🔍 👤 Pro	file Manager	Email Accounts
	English	-	
Version 1.5.9			

לאחר הלחיצה יפתח החלון הבא, שם לחצו על Manage Rules

<u>לתשומכת ליבכם</u>- הגדת הכלל הינה חד פעמית. לאחר מכן החתימה על התיקייה תתבצע באופן אוטומטי.

Folder Signing	- 🗆 X
Folder Signing	
Manage Rules	
Rule Name	Status
Activate Deactivate	Close

#### <u>הגדרת הכלל:</u>

Rule Name – בחרו בשם הכלל (לדוגמא: "חתימות")

Input Folder – בחרו בתיקייה ממנה תרצו שהתוכנה תיקח את הקבצים לחתימה. (שימו לב- כל קובץ שיהיה בתיקייה יחתם אוטומטית ויעבור לתיקיית החתומים. לא ישאר עותק לא חתום של הקובץ).

Output Folder – בחרו בתיקייה אליה תרצו שהקבצים יגיעו לאחר החתימה.

אנא סמנו V באפשרות Continue signing if error occurs – במידה ותהיה שגיאה בקובץ מסוים, התוכנה לא תפסיק את תהליך החתימה אלא תעביר את הקובץ השגוי לתיקיית שגויים ותמשיך את תהליך החתימה עבור שאר הקבצים הנמצאים בתיקיית הקלט.

Error Folder – בחרו בתיקיית שגויים.



## Type – בחרו בסוג הקובץ עליו תרצו לחתום (בד"כ PDF).

/lanage fold	ler rules			-	
Rule					
Rule Nan	ne 1	שם הכלל			
Input Fold	der		U	יקיית קלי	<u>ת</u>
Output Fo	older		U	יקיית פלי	ת
Contin	ue signing if error occi	urs			
Error Fol	der		יים	קיית שגו	תי
Туре		✓ Profile			~
Save/Add	d New Rule De	elete Rule			
Name	Input Folder	Output Folder	Files Type	Profile	Continu
(	ОК	Cancel			

לתשומת ליבכם- בכל כלל, תיקיות ה- Input וה- Output חייבות להיות שונות.

בעת החתימה הקבצים העונים על הגדרת הכלל מועברים מתיקיית הInput אל תיקיית הOutput.

בסיום ההגדרות יש ללחוץ על Save/Add New Rule , לאחר מכן לחצו על OK (בתחתית המסך).

## כעת ניתן לראות את הכלל שהגדרתם:

der Signing		-		×
	Folder Signing			
Manage Rules	1			
Rule Name		Stat	tus	
חתימות		stor	oped	
Activate	Deactivate	Clo	se	

.stopped אנא שימו לב- כרגע הכלל לא פעיל- ניתן לראות בStatus שהכלל

![](_page_8_Picture_0.jpeg)

#### <u>הפעלת הכלל:</u>

על מנת להפעיל את הכלל יש לסמן אותו וללחוץ על Activate (למטה) . כמו כן, ניתן ללחוץ על הכלל פעמיים. לאחר הפעלת הכלל יהיה ניתן לראות ב Status שהכלל מופעל- running

older Signing		-		×
	Folder Signing			
Manage Rules				
Rule Name		 Statu	IS	
חתימות		runni	ng	
Activate	Deactivate	Clos	e	

. Verify עם הפעלת הכלל יופיע חלון להקלדת סיסמא, אנא הקלידו אותה ולחצו

במידה ולאחר הפעלת הכלל לא יופיע חלון להקלדת סיסמא- סימן שתיקיית הקלט שהוגדרה ריקה. רק לאחר שיהיה קובץ לחתימה בתיקייה, יקפוץ החלון להקלדת הסיסמא.

הקלדת הסיסמא היא חד פעמית. חלון להקלדת הסיסמא לא יופיע שוב אלא אם הרכיב החכם יתנתק מהמחשב או יופסק הכלל.

#### <u>הפסקת הכלל:</u>

על מנת להפסיק את הכלל- יש לסמן אותו וללחוץ Deactivate, כמו כן ניתן ללחוץ עליו פעמיים.

במידה ולא תפסיקו את הכלל, הרכיב החכם מחובר למחשב ותוכנת החיתום פועלת ברקע, הכלל לא יפסיק.

**שימו לב-** ברגע שהמחשב מופעל מחדש התוכנה נסגרת. לאחר שהמחשב עולה יש לפתוח את התוכנה ולהפעיל את הכלל.

![](_page_9_Picture_0.jpeg)

## <u>הוספת חתימה גרפית ו/או הערות:</u>

ניתן להוסיף חתימה גרפית ו/או הערות למסמך PDF , לשם כך בצעו את השלבים הבאים:

Scribble On PDF במסך הראשי של התוכנה לחצו על

ComsignTrust Desktop		/	- 0	×
signreus	ST Deskt	op	i	?
Sign on PDF		Sign on	XML	
Sign on Word	000	Sign on	OpenOffic	e
Sign on Excel	R	Sign on	XPS	
Sign Detached		Sign on	PowerPoi	nt
Log		Scribble	e On PDF	
Eolder Signing	Profile Manage	r 📾 Ema	il Accounts	
Er	iglish	•		

לאחר מכן יפתח החלון הבא:

iign on PDF				-	×
		Scribble C	n PDF		
Pen Color	<u>ck</u>				
Sign	Close	Select	t Files		
Save files to	C:\				

תחילה לחצו על Pick ובחרו בצבע החתימה.

לאחר מכן לחצו על Save files to ובחרו במיקום שמירת הקובץ לאחר החתימה. המיקום נשמר ולכן אין צורך להגדיר בכל פעם מחדש.

על מנת לשנות את המיקום יש ללחוץ על Save files to ולבחור במיקום החדש.

לחצו Select Files על מנת לבחור בקובץ אותו תרצו לחתום.

לאחר מכן לחצו על Sign.

בחלון שיפתח ניתן למקם את חלונית השרבוט על הקובץ. כמו כן ניתן להגדיל ולהקטין את החלונית.

לאחר שמיקמתם את החלונית לחצו OK.

![](_page_9_Picture_14.jpeg)

![](_page_10_Picture_0.jpeg)

בחלון הבא ניתן ליצור את החתימה ו/או לכתוב הערות בעזרת העכבר.

Clean – מחיקת השרבוט הגרפי.

OK – אישור השרבוט הגרפי והוספתו למסמך.

Cancel – סגירת המסך וביטול הפעולה.

- Signing pad available - Signing pad available

סומרה אל משטח חתימה (PAD חיצוני)

![](_page_10_Picture_7.jpeg)

לאחר לחיצה על OK יופיע המסך הקודם. את המסמך עם השרבוט ניתן לראות בתיקייה אותה הגדרתם.

**לתשומת ליבכם -** הוספת שרבוט על המסמך אינה חותמת אותו. להוספת חתימה יש לבצע את הפעולה Sign On PDF.

![](_page_11_Picture_0.jpeg)

## שליחת מסמכים חתומים בדואר האלקטרוני:

ניתן לשלוח את המסמכים החתומים לנמענים השונים בדוא"ל באופן אוטומטי. במסך הראשי של התוכנה יש ללחוץ על Email Accounts

![](_page_11_Picture_3.jpeg)

#### לאחר מכן תקבלו את המסך הבא:

ailAccounts	sForm						-	-	×
eMail Acco	unt								
Name			Use	Outlook					
SMTP Se	erver	То		Select					
Port		eMa	il 🗌						
Usernam	ne l	Pas	sword						
Cubicat									-1
Subject									
email Bo	dy Times New F	Roman + 3	•	B / U A	, 🚄 🝓 📑		e te te		
									$\sim$
									$\sim$
Use S	SI Test Addr	test@test.com							
	Test 1.55								
Add/Save	eMail Account	elete eMail Acco	ount						
Name	SMTP Server	From	Subject	Port SSI	eMail Body	Use Outlook			
									_
									_
	OK								
	MIN .								

יש לציין את שמכם בשדה Name.

במידה והינכם עובדים עם Outlook אנא סמנו בV את האפשרות Use Outlook Subject – הקלידו את הנושא למייל (שורת הנושא שתופיע אצל הנמענים) <u>שדה חובה</u>. EMail Body – הקלידו את תוכן המייל (התוכן שיופיע אצל הנמענים) <u>שדה חובה</u>.

![](_page_12_Picture_0.jpeg)

<u>במידה ואינכם עובדים עם Outlook-</u> עליכם להגדיר את הגדרות הדוא"ל. הגדרות אלה דורשות ידע טכני, לכן ממולץ להיעזר במנהל הרשת בארגון או Help Desk לצורך הגדרות אלה.

הקלד את שם שרת הדואר היוצא	חובה	SMTP Server
הקלד את מספר הפורט של שרת המיילים היוצאים	חובה	Port
הקלד את כתובת הדואר ממנה ישלחו המסמכים	חובה	eMail
הקלד את שם המשתמש של כתובת הדואר (בחשבונות מסוימים כגון Hotmail ,Gmail) יש לציין את כתובת המייל המלאה)	חובה	Username
הקלד את סיסמת הדואר האלקטרוני	חובה	Password

לאחר סיום ההגדרות לחצו על Add/Save eMail Account ולאחר מכן OK.

<u>הגדרת רשימת נמענים:</u>

על מנת להגדיר את רשימת הנמענים יש ללחוץ על Email Accounts במסך הראשי של התוכנה, בחלון שיפתח יש ללחוץ על השם שהגדרתם בפעולה הקודמת. (נמצא בתחתית המסך).

לאחר מכן לחצו על Select (למעלה).

Mail Account									-
Small Account									
Name	בדיקה		Use O	lutlook					
SMTP Server		То		Select					
Port		eMa	il						
Username		Pas	sword						
Subject	מייל בדיקה								
eMail Body	Times New Ro	man + 3	-	B / U	Δ 🖉 📢	. 🛛   🚍 :			
	מצ"ב								~
									~
Ilea SSI	T	het@test.com							~
Use SSL	Test Addr	test@test.com							~
Use SSL Add/Save eMail A	Test Addr Account Del	ltest@test.com	punt						~
Use SSL Add/Save eMail A Name SMTI	Test Addr Account Del	test@test.com lete eMail Acco From	ount Subject	Port	SSL	•Mail Body	Use Outlook		~
Use SSL Add/Save eMail A Name SMTI	Test Addr Account Del 'P Server	lest@test.com lete eMail Acco	ount Subject מייל בדיקה	Port	SSL False	sMail Body N≌N	Use Outlook True		>
Use SSL Add/Save eMail A Name SMTI	Test Addr Account Del P Server	test@test.com lete eMail Acco	ount Subject מייל בדיקה	Port	SSL False	Mail Body מצ"נ	Use Outlook True		>
Use SSL Add/Save eMail A Vame SMTI	Test Addr Account Del P Server	lest@test.com lete eMail Acco	ount Subject מייל בדיקה	Port	SSL False	eMail Body מצייג	Use Outlook True		>
Use SSL Add/Save eMail A Jame SMTI	Test Addr Account Del P Server	test@test.com	ount Subject מייל בדיקה	Port	SSL False	•Mail Body 1°90	Use Outlook True		~
Use SSL Add/Save eMail A Iame SMTI	Test Addr Account Del P Server	lest@test.com	ount Subject מייל בדיקה	Port	SSL False	sMail Body Naïl Body	Use Outlook True		~
Use SSL Add/Save eMail A lame SMTI	Test Addr Account Del P Server	leet@test.com	sunt Subject מייל בדיקה	Port	SSL False	Mail Body al'N9	Use Outlook True		~

בחלון שיפתח יש להגדיר את הדברים הבאים:

. הקלידו את שם הנמען – Rule Name

ראו דף הבא). (להסבר מורחב ראו דף הבא) OK להסבר מורחב ראו דף הבא).

Value – הקלידו את שם הקובץ המדויק אותו תרצו לשלוח. בשדה זה ניתן להקליד ספרות או אותיות באנגלית בלבד. כל קובץ PDF שהשם שלו יהיה זהה לערך ישלח אוטומטית למייל של הנמען הספציפי הזה.

. הקלידו את כתובת המייל של הנמען – EMail

![](_page_13_Picture_0.jpeg)

לאחר הקלדת ההגדרות, לחצו Add/Save Rule, לסיום לחץ OK במסך הנוכחי ובמסך הקודם.

. שימו לב – יש לחזור ולהגדיר שדות אלה עבור כל נמען.

Mail Rules			_		×
Rule Definition Rule Name Regular Express Value eMail Add/Save Ru Rules Filter Rule name filter Email filter	ion	tule	<b>C</b>	hoose	
Name	Regular Expression	Value	eMail		
ОК					

**Regular Expression הרחבה** - יצירת כלל (ביטוי רגולרי) מאפשרת איתור ושליחת המסמך הספציפי המותאם לנמען הספציפי הביטוי הרגולרי המופיע כברירת מחדל הוא: pdf./(?\*.) ביטוי זה מאפשר איתור קובץ עם סיומת pdf על פי אות או מספר, לדוגמא: 223445.pdf את הקובץ זה מכיל מאפיינים נוספים את הקובץ זה: 223445-25.pdf לאתר קובץ זה: 223445-25.pdf יש (סימן מינוס ולאחריו מספרים) על מנת שנוכל לאתר קובץ זה: 223445-25.pdf יש ליצור כלל (ביטוי רגולרי) מתאים.

קובץ זה מכיל את המאפיינים הבאים: סיומת pdf, מספר, סימן מינוס ומספרים אחריו, הביטוי הרגולרי המתאים לשם הקובץ הוא: pdf./e[+-0]-(?\*.)

#### <u>עדכון ברשימת נמענים:</u>

על מנת לבצע עדכון ברשימת הנמענים יש להיכנס לEmail Accounts במסך הראשי של התוכנה, שם בחרו בשורת חשבון הדואר הרלוונטית ולאחר מכן על Select.

במסך שיפתח תוכלו לבצע את השינויים הנדרשים עבור כל נמען המופיע ברשימת הנמענים בתחתית המסך.

לאחר כל שינוי יש ללחוץ Save.

![](_page_14_Picture_0.jpeg)

#### <u>סינון כללים:</u>

Rule Definition	1			
Rule Name				
Regular Expr	ression			Choose
Value				
eMail				
Add/Save	e Rule Delete I	Rule		
Rules Filter				
Rule name f	filter			
Email filter				
Email filter				
Email filter Name	Regular Expression	Value	eMail	
Email filter Name	Regular Expression	Value	eMail	
Email filter Name	Regular Expression	Value	eMail	
Email filter Name	Regular Expression	Value	eMail	
Email filter Name	Regular Expression	Value	eMail	
Email filter Name	Regular Expression	Value	eMai	
Email filter Name	Regular Expression	Value	eMail	
Email filter Name	Regular Expression	Value	eMai	
Email filter	Regular Expression	Value	eMai	
Email filter	Regular Expression	Value	eMai	

Mail Rules על מנת לבצע סינון כללים על פי שם הכלל או דוא"ל, הכנסו למסך

-Rule name filter הזינו את שם הכלל שברצונכם לסנן על פיו.

Email filter- הזינו את כתובת הדואר שברצונכם לסנן על פיה.

## <u>שליחת המסמכים החתומים לנמענים</u>

על מנת שהמערכת תשלח את הקבצים החתומים לרשימת הנמענים, יש להיכנס ל Profile Manager במסך הראשי של התוכנה. לאחר מכן ללחוץ על Default בצד שמאל למעלה.

Profiles	PDF Signature i	Profile
Constant     Constant	Basic Settings     Advanced Settings       Profile Name     Default       Choose a certificate     V       Page Number     0       V All Pages     Last Page       Lettips)     28 (Midth(pr))       Tor(pr)     655 (D)       Proviser     Do not use visible signature	Hash Algorithm
	Support TimeStamp Integration of Africant Stave Save Delete	Email Accounts nestamp/Default.ass Restore

יש לסמן V בשורה Send by eMail ולבחור את חשבון הדואר המתאים.

לאחר מכן יש ללחוץ על Save.

שימו לב- במידה ותרצו לשלוח גם קבצי Word ו- Excel יש לחזור ולבצע פעולה זו עבור כל סוג של מסמך.

![](_page_15_Picture_0.jpeg)

## <u>חיתום קבצים בנפרד Sign Detached</u>

חתימה בנפרד מאפשרת חתימה על כל סוגי המסמכים, כאשר החתימה יכולה להיות בקובץ נפרד מהמסמך או כחלק מהמסמך המקורי.

בחיתום מסוג זה ניתן לחתום גם על קבצי XML וקבצי CODE.

על מנת לחתום בנפרד יש צורך בהגדרה ראשונית וחד פעמית של הפרופיל:

במסך הראשי של התוכנה לחצו על Profile Manager ולאחר מכן על בחרו בDetached.

Manage Profiles		-		×
Profiles	PKCS7 Signature Profile			
Wed Services	Profie Name Syn Profie Name Syn Choose a certificate V Son or Verfy File & Synthure Propetes Signature Propetes Signature Format Detached V Digest algorithm SHA1 V Support TimeStamp Send by Mell V Save Delete			
			Close	

בחרו את הפרופיל המתאים Sign/Extract ובצעו את ההגדרות הבאות:

-Choose a certificate בחרו את התעודה המתאימה.

-Sign Files יש לסמן אפשרות זו ב-V (חתום על קבצים).

-Signature Format בחרו את מאפיין הקובץ המתאים:

Attached- החתימה כחלק מהמסך המקורי.

Detached- החתימה בקובץ נפרד מהמסמך המקורי.

-XML חתימה על מסמכי

(MSI, DLL, EXE, CAB) חתימה על קבצי קוד -Code

בסיום ההגדרות לחצו על Save.

<u>חיתום קבצים בנפרד:</u>

לחיתום הקבצים הכניסו את הרכיב החכם למחשב.

במסך הראשי של התוכנה לחצו על Sign Detached, ויפתח החלון הבא:

Sign Any File With External Signature (Detached)	-	×
Sign Any File With External Signature (Detach	ed)	
Profile Sign V Profile Manager		
Sign Close Select Files		
Save files to C:\		

![](_page_16_Picture_0.jpeg)

במידה ותרצו לחלץ קובץ החתום בDetached בחרו בפרופיל Extract. יש ללחוץ על Save files to ולבחור את המיקום בו ישמרו הקבצים החתומים. לאחר מכן לחצו על Select Files ובחרו בקובץ אותו תרצו לחתום (ניתן לגרור את הקבצים לחלון התוכנה). בסיום העלאת הקבצים לחצו על Sign, והקלידו את הסיסמא של הרכיב החכם בחלון שיופיע. **שימו לב-** הקובץ המקורי יישאר בתיקיית המקור, קובץ החתימה בלבד יועבר לתיקייה שהוגדרה.

## <u>חיתום קבצי Code:</u>

MSI, DLL, EXE, CAB מאפשר חתימה על הקבצים הבאים-

על מנת לחתום על קבצי קוד יש לבצע את השלבים הבאים:

Detached -> Sign במסך הראשי של התוכנה לחצו על Profile Manager , בחלון שיפתח לחצו על

B \$ Profiles B € Pdf	PKCS7 Signature Profile	
Particle     PowePort     PowePort	Profile Name     Sign       Profile Name     Sign       Choose a certificate        Sign Files     Verify       File & Signature Fromatic     Code       Signature Fromatic     Code       Digest algorithm     SHA1       Support TimeStamp	

בשדה Choose a certificate בחרו את התעודה המתאימה.

אנא סמנו V באפשרות Sign Files. באפשרות Signature Format בחרו ב Code (לחתימה על קבצי קוד כגון: CAB, EXE, DLL, MSI).

לסיום יש ללחוץ על Save.

![](_page_17_Picture_0.jpeg)

## <u>החלפת עמדה</u>

על מנת לחתום בעמדה אחרת יש לבצע ביטול רישיון מהעמדה הנוכחית ולאחר מכן להתקין את התוכנה בעמדה החדשה.

במידה ותרצו לשמור את ההגדרות הקיימות בתוכנה- אנא לחצו על "start" במחשב והקלידו %appdata בתיקייה שתפתח ישנה תיקייה בשם ComsignTrustDesktop , יש להעתיק אותה ולהדביק באותו מיקום במחשב החדש לאחר התקנת התוכנה.

במחשב בו צריך לבטל את הרישיון נא להיכנס למסך הראשי של התוכנה, לבחור בסימן של המחברת למעלה (האייקון השמאלי) וללחוץ על "ביטול רישיון" או "deactivation". בסיום יש לשלוח את הקובץ שנוצר למייל . support@comsign.co.il .

Comsign	Frust Desktop			– 🗆 ×
🖶 License	-		< / /	
Status	Activated			
Signatures left	Unlimited		top	
Subscription ends at	06-11-2021			
License type	Professional			
License Request	Export to file			Sign on XML
D03F0D57C442060C5EE1B2B786 6A67F07BF60694AA2880C69F86	BFBE1D2DA1ABC94F634953C 9FA8710DEB	AF64B18E627	<b>9</b>	Sign on OpenOffice
New License	Import from file		-	
Unlock key			1	Sign on XPS
Activation key	Deactivation	12	LILL PERSON	Sign on PowerPoint
				Scribble On PDF
Apply new license			<u>er</u>	Email Accounts
		Close		

בנוסף, יש להתקין את התוכנה בעמדה החדשה:

להתקנת התוכנה למחשב 32bit לחץ כאן

להתקנת התכונה למחשב 64bit לחץ <u>כאן</u>

לאחר התקנת התוכנה יש לפתוח אותה, בחלון הראשי ללחוץ על סימן המחברת למעלה.

יש ללחוץ על "export to file", ולשמור את הקובץ על המחשב.

![](_page_17_Picture_11.jpeg)

את הקובץ הינכם צריכים לשלוח אלינו למייל <u>support@comsign.co.il</u> לאחר שליחת הקובץ ישלח אליכם מייל חוזר עם רישיון חדש לעמדה החדשה.

![](_page_18_Picture_0.jpeg)

## <u>יציאה מהמערכת</u>

על מנת לסגור את התוכנה בצורה תקינה יש ללחוץ מקש ימני על אייקון התוכנה שנמצא בשורת המשימות (ליד

09 השעה והתאריך במחשב) 14/05 🖙 🖬 🖬 🖬 🖬 📲 אשעה והתאריך במחשב) 14/05

במידה ולא תבוצע פעולה זו התוכנה תמשיך לפעול ברקע.

## <u>הסרת המערכת</u>

על מנת להסיר את התוכנה מהמחשב ניתן להיכנס לכונן C ב"מחשב שלי" , לאחר מכן להיכנס לתקיית

."ComsignTrustDesktop" ושם לתיקיית "Program Files"

בתחתית התיקייה יש ללחוץ על "Uninstall

🛃 📙 🖛	F	pplication Tools	ComsignTrustDesktop			
File Home	Share View	Manage				
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	← → < ↑ 🗔 > This PC > Windows (C:) > Program Files > ComsignTrustDesktop >					
		~ 3	5			
- Ouicka	Name		Date modified	Туре	Size	
Quick u	tr-TR		04/12/2016 12:06	File folder		
Der	Validators		04/12/2016 12:06	File folder		
🔶 Do 🖈	ComdaOpenXml.c	111	28/09/2016 14:56	Application extens	6,366 KB	
🗎 Do 🖈	ComsignTrustCMD		28/09/2016 14:55	Application	15 KB	
📰 Pic 🖈	ComsignTrustDesktop Manual		31/07/2013 15:06	Adobe Acrobat D	2,335 KB	
- Hasha	📍 ComsignTrustDesl	top	28/09/2016 14:55	Application	1,344 KB	
Sales	ComsignTrustDes	top.exe.config	04/09/2017 09:16	CONFIG File	3 KB	
מדריר	config		04/09/2017 09:16	XML Document	3 KB	
TINED	CTHooks.dll		28/09/2016 14:56	Application extens	10 KB	
	DocumentFormat.	OpenXml.dll	22/02/2010 14:33	Application extens	5,111 KB	
ineDriv 🍊	🚳 lonic.Zip.dll		25/02/2010 21:30	Application extens	435 KB	
This PC	itextsharp.dll		08/09/2016 12:41	Application extens	3,424 KB	
Dealete	Manco.Licensing.o	911	07/04/2011 16:26	Application extens	149 KB	
	Microsoft.Ink.dll		27/09/2007 13:16	Application extens	504 KB	
🗄 Docur	Microsoft.mshtml	.dll	27/11/2016 19:17	Application extens	7,826 KB	
🔶 Down	Microsoft.Office.Ir	terop.Outlook.dll	12/12/2012 03:30	Application extens	959 KB	
👌 Music	NLog.config		12/09/2016 14:07	CONFIG File	2 KB	
Notur 💽	🚳 NLog.dll		05/09/2016 21:22	Application extens	513 KB	
Video:	🔳 pdftoppm		15/08/2011 14:08	Application	1,452 KB	
Winda	ReleaseNotes		20/10/2013 16:36	Text Document	3 KB	
HP RE	SplashScreenThrea	ded.dll	08/09/2016 12:41	Application extens	155 KB	
~	鹱 uninstall 🛛		04/09/2017 09:16	Application	176 KB	

29 items 1 item selected 175 KB

#### בחלון שיפתח לחצו על "Uninstall" בתחתית החלון.

![](_page_18_Picture_12.jpeg)

בסיום ההסרה לחצו על "Close".